Statut żłobka „Wyspa szkrabów”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi : Żłobek prywatny „Wyspa szkrabów”.
2. Żłobek „Wyspa szkrabów” jest prywatną formą działalności gospodarczej prowadzoną przez Mateusza Kłosowskiego wpisaną do rejestru żłobków w Urzędzie Miasta Międzyrzecz.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Ks. Inf. H. Guzowskiego 1, 66-300 Międzyrzecz.

§2

Żłobek działa na podstawie:

1. Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26 stycznia 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2016 poz. 157),
2. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), zwanej dalej ustawą. Żłobkową,
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368),
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. . w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2014 poz. 925),
5. Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 kwietnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015 poz. 594),
6. Na podstawie niniejszego Statutu.

Rozdział II

Cele i zadania

§3

1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy.
2. Celem żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi od ukończenia 12 miesiąca życia do ukończenia 3 roku życia. Żłobek jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w poziomie parteru budynku mieszkalnego z segmentem usługowym (na parterze).

§4

Zadaniem żłobka jest:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka,
3. Zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez personel Żłobka o wymaganych Ustawą kwalifikacjach,
4. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku, w tym także podczas zajęć oraz zabaw prowadzonych poza nim,
5. Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
6. Wspomaganie rozwoju i wczesnej edukacji dziecka zgodnie z jego indywidualnością,
7. Zapewnienie opieki, wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
8. Troska o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowa oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
9. Kształtowanie postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii,
10. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, a także uzdolnień poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
11. Współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udzielanie rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju, uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
12. Zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia, przestrzeganie zasad higienicznych.

§4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym   środowisku,
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu,
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania  odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej,
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu  przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym. Nauka rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych,
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§5

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka,
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

Rozdział III

Organy żłobka

§6

1. Organami żłobka są:
2. Właściciel,
3. Dyrektor,
4. Zespół wychowawców.

§7

1. Do zadań właściciela należy:
2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
3. Obsługa administracyjna i finansowa żłobka,
4. Ustalanie wysokości czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci,
5. Powołanie dyrektora i współpraca z nim,
6. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
7. Zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunkom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
8. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.

§8

Do zadań dyrektora należy:

1. Kontrola bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w żłobku,
2. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną żłobka,
3. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
4. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych wychowawców,
5. Gromadzenie informacji o pracy wychowawców w celu dokonywania oceny ich pracy,
6. Nadzór nad sposobem dokumentowania przez wychowawców przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych,
7. Dopuszczanie do użytku proponowanych przez wychowawców programów nauczania,
8. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
9. Decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi, ustalanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych oraz przyznawanie pracownikom nagród i kar porządkowych a także występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych nagród dla wychowawców,
10. Współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami,
11. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,
12. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami,
13. Ustalenie zakresu obowiązków zastępcy dyrektora, który reprezentuje placówkę i dyrektora w przypadku jego nieobecności.

§9

Do zadań zespołu wychowawców należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczej,
2. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych,
3. Wydawanie opinii na prośbę dyrektora,
4. Opiniowanie przydziału wychowawcom dodatkowych czynności oraz stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
5. Członkowie zespołu wychowawców są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, wychowawców i innych pracowników żłobka oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki,
6. Wychowawca jest zobowiązany otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając jego rozwój psychofizyczny, rozwijając zdolności i zainteresowania, utrzymując ścisły kontakt z jego rodzicami/prawnymi opiekunami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
7. Wychowawca odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w żłobku, kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
8. Wychowawca jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

Rozdział IV

Organizacja pracy żłobka

§10

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od ukończenia 12 miesiąca życia do 3 lat,
2. Żłobek jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w Międzyrzeczu – dysponuje 27 miejscami,
3. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka nie  przekroczy 27, po ośmioro dzieci na jednego opiekuna,  zgodnie z  Ustawą z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz. 235), zwaną dalej ustawą żłobkową,
4. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczo – wychowawczej  placówki,

§11

1. Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku,
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyszczególnionych przez Założyciela żłobka,
3. W razie konieczności wykonania niezbędnych remontów, modernizacji, konserwacji pomieszczeń żłobka, przewiduje się możliwość przerwy w działalności żłobka, jeśli będzie to możliwe w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie w okresie wakacyjnym,
4. Oddziały żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 17.00.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 15 – 20 minut.

§12

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci,
2. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki,
3. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych,
4. Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich rodziców może być organizowana w czasie pracy żłobka a także w dni wolne od pracy, według zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych żłobka.

§13

Wszystkie dzieci zapisane do żłobka mogą korzystać z pięciu posiłków dziennie:

1. Śniadanie.
2. II śniadanie
3. Obiad I danie.
4. Obiad II danie.
5. Podwieczorek.

Rozdział V

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka

§14

1. Rodzice / prawni opiekunowie i wychowawcy współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
3. zebrania grupowe,
4. kontakty indywidualne z dyrektorem oraz wychowawcami,
5. zajęcia otwarte,
6. spotkania ze specjalistami np. pielęgniarką, lekarzem,
7. imprezy oraz uroczystości żłobkowe
8. pisemne informacje o rozwoju dziecka w postaci opinii,
9. wycieczki,
10. spotkania integracyjne,
11. inne formy stosowane w pedagogice,

3. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo do:

a) Uzyskiwania od wychowawcy rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,

b) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy żłobka,

c) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez żłobek oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi,

d) uzyskiwania od wychowawców porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,

e) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,

f) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości żłobkowych, imprez, wycieczek, spacerów i innych,

g) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz ich poziomu,

h) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,

i) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem żłobka, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia.

4. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:

a) przestrzegać postanowień niniejszego statutu,

b) ściśle współpracować z wychowawcą prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,

c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki w godzinach jej funkcjonowania osobiście lub przez pisemnie upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub wychowawcy, zaświadczenie lekarskie, potwierdzające iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającej ponad pięć dni,

e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać wychowawcy niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,

f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka, mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,

g) na bieżąco informować wychowawcę o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego,

h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,

i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem,

j) respektować uchwały zespołu wychowawców,

k) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy i nauki, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,

l) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania placówki,

ł) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników żłobka.

Rozdział VI

Zasady rekrutacji i skreślania dziecka z listy wychowanków żłobka

§15

1. Przyjęcie dziecka do żłobka na rok szkolny, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami/prawnymi opiekunami, a dyrektorem, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców / opiekuna prawnego,
2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 15.1 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową,
3. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka,
4. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.

§ 16

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora, w szczególności gdy rodzice/prawni opiekunowie:
2. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu i obowiązujących w placówce procedur,
3. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej,
4. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w żłobku
5. nie zgłosili dyrektorowi lub wychowawcy prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 1 miesiąc,
6. nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami a wychowawcami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
7. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
8. W przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno-prawnej,
9. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości przedszkola.

Rozdział VII

Źródła finansowania oraz płatności

§ 17

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. Opłat wnoszonych przez rodziców,
2. Darowizn,
3. Innych źródeł takich jak: środki unijne, dotacje Urzędu Miasta.

§ 18

1. Odpłatność rodziców za pobyt dziecka w żłobku składa się z :
2. czesnego,
3. opłata za wyżywienie,
4. opłat za zajęcia dodatkowe,
5. opłat za dodatkową ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych,
6. Czesne to opłata stała – nie podlegająca zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku,
7. Opłaty za wyżywienie – jednakowej dla wszystkich dzieci uczęszczających do żłobka pomniejszona o wysokość dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka,
8. Czesne i opłatę za zajęcia dodatkowe należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki,
9. Opłatę za wyżywienie należy uiszczać do 5 dnia każdego miesiąca „z dołu” na konto placówki,
10. W przypadku „zawieszenia” pobytu dziecka w żłobku rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrycia opłaty stałej,
11. Opłaty za zajęcia z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej lub rekreacyjnej należy uiścić najpóźniej w dniu skorzystania z oferty,
12. Jako datę zapłaty uznaje się datę wpływów środków na konto placówki,
13. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne zawarte w umowie cywilno prawnej,
14. W przypadku zaległości w opłatach trwającej powyżej jednego miesiąca od terminu ustalonego w niniejszym statucie, dyrektor powiadamia pisemnie rodziców o wysokości należności wraz z karą umowną i podaje 7-dniowy termin wpłaty. Po tym terminie dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających w trybie natychmiastowym, a sprawa zostaje skierowana do firmy windykacyjnej.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka,
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
3. umieszczony na stronie internetowej żłobka,
4. udostępniany przez dyrektora i wychowawców.
5. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z odrębnymi przepisami,
7. Zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
8. W sprawach nieregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
9. Statut wchodzi w życie z dniem otwarcia żłobka.